

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.12.2022 11:12:04
 Уникальный программный ключ:
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе и
 региональному развитию
 _____ Шульман М.Г.
 «26» августа 2020 г

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа и направлений специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.)

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.	<i>В. В. В.</i>	«15» 08 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга
 2020 год**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. №1567 дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» входит в состав вариативной части блока 1 – дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - освоение основных понятий и категорий государственного и муниципального управления, а также изучение основных правовых институтов регионов и муниципальных образований, полномочий и задач органов государственной власти, органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать понимание студентами организации исполнения полномочий органов государственной власти РФ;
- познакомить студентов с организацией работы органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- Основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- Основные этапы развития государственного и муниципального управления;
- Основные административные процессы и принципы их регламентирования;
- Принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- Основные принципы функционирования местной власти
- Систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп

уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

владеть:

навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в

государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Формируемые компетенции
1	Основные положения государственного и муниципального управления	1	Основы теории государства	ПК-2
		2	Государство как субъект управления	ПК-11 ПК-5 ПК-7
		3	Система органов государственного и муниципального управления	ПК-23 ПК-24
2	Региональное и муниципальное управление	4	Государственная экономическая политика	ПК-2 ПК-11 ПК-5
		5	Региональное взаимодействие и интеграция.	ПК-7 ПК-23
		6	Вертикаль и горизонталь власти.	ПК-24
		7	Программы социально-экономического развития.	
		8	Общественные расходы.	
		9	Формирование регионального и муниципального бюджетов.	
		10	Налоговая система.	
		11	Регулирование рынков.	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» изучается в 4 семестре при очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очная форма обучения (4.г.)

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5)
Лекции	19
Практические занятия (ПЗ)	57
Самостоятельная работа (СРС)	95
Вид итогового контроля	Экзамен(9), курсовая работа

Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	324 (9)
Лекции	24
Практические занятия (ПЗ)	56
Самостоятельная работа (СРС)	235
Вид итогового контроля	Экзамен(9), курсовая работа

Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	324 (9)
Лекции	8
Практические занятия (ПЗ)	12
Самостоятельная работа (СРС)	295
Вид итогового контроля	Экзамен(9), курсовая работа

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

ТЕМА 1. Основы теории государства

Предмет и строение теории государства и права. Понятие государства. Происхождение государства. Сущность государства. Понятие типологии государства. Функции государства. Государственный аппарат. Государственные органы.

ТЕМА 2. Государство как субъект управления

Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления государства. Федеральный уровень государственного управления, региональный уровень государственного управления, районный уровень государственного (муниципального) управления, основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования. Управление в государственных унитарных предприятиях.

ТЕМА 3. Система органов государственного управления.

Механизм управления на макроуровне, организационные методы, формы оперативно-распорядительного воздействия, экономические методы управления, сущность социально-психологических методов управления, типология личности, личность и коллектив, методы делового общения, стили управления, конфликты в коллективе и пути их преодоления.

ТЕМА 4. Государственная экономическая политика.

Понятие и классификация государственной экономической политики. Уровень информационного обеспечения и внутренняя система информации, понятие и

нормативная база делопроизводства, система управленческой документации. сущность и классификация управленческих решений, процесс принятия управленческих решений, факторы, влияющие на принятие управленческих решений, методы принятия решений.

ТЕМА 5. Региональное и муниципальное управление.

Сущность и принципы местного управления. Понятие муниципалитета. Функции регионального и муниципального управления. Механизм управления. Сущность и функции регионального управления. Методы регионального и муниципального управления. Особенности регионального и муниципального управления. Сущность муниципального управления. Понятие интеграции. Региональное взаимодействие и интеграция.

ТЕМА 6. Вертикаль и горизонталь власти.

Понятие власти. Основы власти. Стили руководства. Вертикаль власти. Горизонталь власти.

ТЕМА 7. Программы социально-экономического развития.

Основы разработки и понятие программы социально-экономического развития. Методы разработки. Источники данных для формирования прогноза социально-экономического развития. Периоды разработки СЭР. Прогнозирование и планирование в разработке прогноза. Нормативная документация.

ТЕМА 8. Бюджет.

Понятие бюджета. Структура бюджета. Статьи доходов и расходов. Коды бюджетной классификации. Дефицит и профицит бюджета. Общие принципы и требования к формированию бюджета. Сущность и эффективность процесса бюджетирования. Факторы, влияющие на оценку эффективности бюджета. Бюджетный процесс. Требования и подходы к оценке эффективности управления бюджетным процессом. Методика оценки эффективности исполнения бюджета. Понятие общественных расходов. Классификация расходов. Функции работников аппарата управления. Пути совершенствования. Планирование расходов

ТЕМА 9. Налоговая система.

Понятие налогов. Виды налогов. Нормативная база регулирующая действие налоговой системы. Налоговый кодекс. Федеральные, региональные, местные налоги. Структура налоговой системы. Налоговая система в России. Опыт зарубежной системы. Налоговый потенциал. Пути эффективности собираемости налогов.

ТЕМА 10. Регулирование рынков.

Понятие и виды рынков. Структура. Управление рынками. Управленческие стратегии.

7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий Очная форма обучения(4.г.)

№ п/п	Темы дисциплины	трудоем- кость	лекции	ПЗ	СРС
1.	Основы теории государства	16	1	5	10
2.	Государство как субъект управления	16	1	5	10
3.	Система органов государственного и муниципального управления	16	1	5	10
4.	Государственная экономическая политика	16	1	5	10
5.	Региональное взаимодействие и интеграция.	16	1	5	10
6.	Вертикаль и горизонталь власти.	16	1	5	10
7.	Программы социально-экономического развития.	16	1	5	10
8.	Общественные расходы.	16	1	5	10
9.	Формирование регионального и муниципального бюджетов.	16	1	5	10
10.	Налоговая система.	16	1	5	10

11.	Регулирование рынков.	20	9	7	4
	Итого:	180	19	57	104

Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п/п	Темы дисциплины	трудоемкость	лекции	ПЗ	СРС
1.	Основы теории государства	31	2	5	24
2.	Государство как субъект управления	31	2	5	24
3.	Система органов государственного и муниципального управления	31	2	5	24
4.	Государственная экономическая политика	31	2	5	24
5.	Региональное взаимодействие и интеграция.	31	2	5	24
6.	Вертикаль и горизонталь власти.	31	2	5	24
7.	Программы социально-экономического развития.	31	2	5	24
8.	Общественные расходы.	31	2	5	24
9.	Формирование регионального и муниципального бюджетов.	31	2	5	24
10.	Налоговая система.	31	2	5	24
11.	Регулирование рынков.	14	4	6	4
	Итого:	324	24	56	244

Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п/п	Темы дисциплины	трудоемкость	лекции	ПЗ	СРС
1.	Основы теории государства	31,5	0,5	1	30
2.	Государство как субъект управления	31,5	0,5	1	30
3.	Система органов государственного и муниципального управления	31,5	0,5	1	30
4.	Государственная экономическая политика	31,5	0,5	1	30
5.	Региональное взаимодействие и интеграция.	31,5	0,5	1	30
6.	Вертикаль и горизонталь власти.	31,5	0,5	1	30
7.	Программы социально-экономического развития.	31,5	0,5	1	30
8.	Общественные расходы.	31,5	0,5	1	30
9.	Формирование регионального и муниципального бюджетов.	31,5	0,5	1	30
10.	Налоговая система.	31,5	0,5	1	30
11.	Регулирование рынков.	9	3,	2	4
	Итого:	324	8	12	304

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Практические занятия предназначены для более эффективного усвоения студентами знаний и умений в области государственного и муниципального управления, формирования навыков организации работы в группе, организации взаимодействия с внешними субъектами отношений. Рекомендуемые темы практических занятий:

1. Основы теории государства
2. Государство как субъект управления
3. Система органов государственного и муниципального управления
4. Государственная экономическая политика

5. Региональное взаимодействие и интеграция.
6. Вертикаль и горизонталь власти.
7. Программы социально-экономического развития.
8. Общественные расходы.
9. Формирование регионального и муниципального бюджетов.
10. Налоговая система.
11. Регулирование рынков.

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- реферирование литературы;
- работа с конспектом лекций;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами

Очная форма обучения(4.г.)

№ п/п	Темы практических занятий	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1.	Основы теории государства	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	10
2.	Государство как субъект управления	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	10
3.	Система органов государственного и муниципального управления	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	10
4.	Государственная экономическая политика	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	10
5.	Региональное	Выполнение заданий для	Устный опрос,	10

	взаимодействи е и интеграция.	самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	проверка тестов, проверка рефератов.	
6.	Вертикаль и горизонталь власти.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	10
7.	Программы социально- экономическог о развития.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	10
8.	Общественные расходы.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	10
9.	Формирование регионального и муниципальног о бюджетов.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	10
10.	Налоговая система.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	10
11.	Регулирование рынков.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	4

Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п/п	Темы практических занятий	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1.	Основы теории государства	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	24

2.	Государство как субъект управления	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	24
3.	Система органов государственного и муниципального управления	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	24
4.	Государственная экономическая политика	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	24
5.	Региональное взаимодействие и интеграция.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	24
6.	Вертикаль и горизонталь власти.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	24
7.	Программы социально-экономического развития.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	24
8.	Общественные расходы.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	24
9.	Формирование регионального и муниципального бюджетов.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	24
10.	Налоговая система.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций;	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	24

		заучивание терминологии; работа над тестами		
11.	Регулирование рынков.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	4

Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п/п	Темы практических занятий	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1.	Основы теории государства	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	30
12.	Государство как субъект управления	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	30
13.	Система органов государственного и муниципального управления	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	30
14.	Государственная экономическая политика	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	30
15.	Региональное взаимодействие и интеграция.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	30
16.	Вертикаль и горизонталь власти.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	30
17.	Программы социально-экономического	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы;	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	30

	о развития.	работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами		
18.	Общественные расходы.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	30
19.	Формирование регионального и муниципального бюджетов.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	30
20.	Налоговая система.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	30
21.	Регулирование рынков.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	4

11.2.Примерный список тем курсовых работ по курсу «Основы государственного и муниципального управления» для очной, очно-заочной и заочной форме обучения

1. Концепция демократического государственного управления.
2. Принципы современной представительной демократии и проблемы демократизации в России.
3. Становление государственного управления как самостоятельного научного направления
4. Проблемы формирования правового государства в России
5. Гражданское общество — ресурс правового государства в России
6. Проблемы развития федеративных отношений в РФ
7. Местное самоуправление как фактор стабилизации общества
8. Теоретические основы формирования современной концепции местного самоуправления
9. Система государственного и муниципального управления: специфика и закономерности функционирования
10. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления
11. Институционализация государственной власти на федеральном уровне
12. Институционализация государственной власти в субъектах РФ
13. Институционализация местного самоуправления
14. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления: альтернативные модели и принципы

15. Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении
16. Измерение эффективности государственного управления
17. Правовое регулирование и законность в государственном и муниципальном управлении
18. Демократия и бюрократия в государственном управлении
19. Федерализм в государственном управлении
20. Муниципальное управление как часть проблемы стабилизации и укрепления российской государственности
21. Уровни территориального управления в РФ
22. Инструменты муниципального управления
23. Оценка эффективности государственного (муниципального) управления
24. Система и структура органов местного самоуправления
25. Государственное управление отраслями социальной сферы
26. Государственное регулирование финансовой сферы
27. Управление государственным (муниципальным) имуществом
28. Государственное управление чрезвычайными ситуациями.
29. Государственное управление в сфере борьбы с терроризмом
30. Организационная структура местной администрации
31. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
32. Административно-территориальное устройство РФ и его особенности
33. Разграничение полномочий федеральных и региональных органов государственной власти
34. Структура органов исполнительной власти в РФ
35. Представительные органы власти субъектов РФ
36. Судебная власть в РФ
37. Особенности муниципальной службы в РФ
38. Состав органов муниципального управления и их полномочия
39. Профессиональная культура в государственном управлении
40. Проблемы взаимоотношений федеральных и региональных органов государственной власти
41. Контроль в системе государственного и муниципального управления
42. Основные принципы и направления государственной кадровой политики
43. Территориальное общественное самоуправление
44. Город как муниципальное образование
45. Законность и ответственность в государственном и муниципальном управлении
46. Борьба с коррупцией в государственном и муниципальном управлении
47. Использование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении
48. Кадровое обеспечение муниципального управления
49. Планирование и принятие решений в процессе государственного и муниципального управления
50. Федеральные округа как особый уровень государственно-административного управления в РФ
51. Государственный Совет РФ и его роль в системе государственного управления
52. Организация работы с обращениями граждан в органы государственного и муниципального управления
53. Повышение эффективности государственного и муниципального управления
54. Разработка и реализация государственных и муниципальных социально-экономических проектов и программ
55. Мотивация и стимулирование профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

11.3.Контрольная работа

Учебным планом не предусмотрена контрольная работа.

11.4.Вопросы и задания для экзамена для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

1. Теории государства
2. Понятие государственной власти
3. Сущность государственного управления
4. Основные функции государственного управления
5. Объекты, субъекты и основные методы государственного и муниципального управления
6. Сравнительная история проведения реформ государственного управления
7. Вертикаль и горизонталь власти
8. Ветви власти в Российской Федерации
9. Президент Российской Федерации
10. Выборы, статус, основные полномочия Президента Российской Федерации
11. Порядок отрешения Президента от должности
12. Законодательное обеспечение управления на государственном и муниципальном уровне
13. Исполнительная власть в системе государственного управления
14. Судебная власть Российской Федерации
15. Судебная система: структура, принципы
16. Судья, статус судей
17. Прокуратура. Адвокатура и нотариат: место органов в системе государственного управления
18. Сущность государственного регулирования экономики
19. Методы и основные направления государственного регулирования экономики
20. Программы социально-экономического развития
21. Административно-территориальное устройство Российской Федерации
22. Экономическое районирование. Федеральные округа
23. Организация государственного управления на уровне субъектов РФ, региональное взаимодействие и интеграция
24. Понятие и роль местного самоуправления
25. Муниципальное образование как социально-экономическая система
26. Органы и должностные лица местного самоуправления
27. Особенности муниципальной службы
28. Аналитического обеспечения обоснования и принятия макроэкономических решений
29. Электронное государство как фактор развития государственного и муниципального управления
30. Информационное обеспечение в государственном и муниципальном управлении
31. Направления реализации реформы жилищно-коммунального хозяйства регионов
32. Основные принципы реализации национальной безопасности на государственном и муниципальном уровне
33. Содержание и значение общественных расходов
34. Структура и функции бюджета
35. Налоговая система: принципы, методы формирования
36. Основные модели и методы регулирования рынков

11.5.Демонстрационный вариант теста для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

1. Какие из перечисленных теорий относят к теориям развития муниципального управления

- а. теория свободной общины
- б. государственная теория самоуправления
- в. трудовая теория
- г. общественная теория самоуправления
- д. теория справедливости
- е. теория социального обслуживания

2. Глава администрации МО является высшим должностным лицом...

- а. представительного органа местного самоуправления
- б. исполнительного органа

3. Что не относят к местным финансам:

- а. средства местного бюджета
- б. государственные и муниципальные бумаги, принадлежащие органам МО
- в. не использованные по целевому назначению субвенции
- г. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности

4. Какие показатели не относят к показателям, характеризующим «Качество жизни»

- а. душевой доход
- б. коэффициент текучести кадров
- в. процент разводов
- г. потребительская корзина

5. В каком документе указывается: границы и состав территории муниципального образования, структура и порядок формирования органов местного самоуправления, срок полномочий депутатов

- а. закон «Об общих принципах организации местного самоуправления»
- б. Конституция РФ
- в. Устав муниципального образования
- г. закон субъектов РФ о местном самоуправлении.

6. К какой группе можно отнести МО, возникающие при крупных предприятиях промышленности, энергетики, транспорта и др. При этом реальные полномочия по организации городской жизни возложены на администрацию этих предприятий

- а. монофункциональные
- б. многофункциональные
- в. бюджетная группа
- г. производственная группа

7. К какой группе относят МО, в которых имеется собственная инфраструктура, обеспечивающая завершенность производственных циклов

- а. территориально-поселенческие
- б. поселенческие
- в. территориальные

8. Субъектами инициативы об установлении и изменении границ МО могут выступать

- а. крупные предприятия, находящиеся на территории данного МО
- б. население МО

- в. органы государственной власти соответствующего субъекта РФ
- г. органы местного самоуправления МО

9. Что представляют собой средства, получаемые местными бюджетами из бюджетов вышестоящих уровней без целевого назначения

- а. дотации
- б. субвенции
- в. субсидии
- г. трансферты

10. Какой институт не является органом муниципальной власти

- а. администрация города
- б. городской совет
- в. районная администрация
- г. комитет территориального общественного самоуправления
- д. товарищество собственников жилья

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлено на **формирование** следующих компетенций:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- Основные этапы развития государственного и муниципального управления;
- Основные административные процессы и принципы их регламентирования;
- Принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- Основные принципы функционирования местной власти;
- Систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Владеть:

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Основные положения государственного и муниципального управления	1	Основы теории государства	ПК-2 ПК-11, ПК-5
		2	Государство как субъект управления	ПК-7 ПК-11
		3	Система органов государственного и муниципального управления	ПК-23 ПК-24
2	Региональное и муниципальное управление	4	Государственная экономическая политика	ПК-2 ПК-11 ПК-5 ПК-7
		5	Региональное взаимодействие и интеграция.	ПК-11 ПК-23
		6	Вертикаль и горизонталь власти.	ПК-24
		7	Программы социально-экономического развития.	
		8	Общественные расходы.	
		9	Формирование регионального и муниципального бюджетов.	
		10	Налоговая система.	
		11	Регулирование рынков.	

Этапы формирования компетенций дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

<p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
знать теоретические основы механизмов разработки государственной политики;	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55	использовать понятийный аппарат при разработке новых пиар-технологий	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55	правовым и общественным регулированием PR, слухами и репутацией компании	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55
<p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>					
Знать (3.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Основные принципы функционирования местной власти	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55
<p>ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>					
Знать (3.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55	Формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро - и макроуровне	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55	Навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ

					1-55
ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения					
Знать (3.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	
Принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55
ПК-23 – владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Знать (3.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	
системы планирования и планов предприятий и их взаимосвязь	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55	анализировать поведение экономических агентов и рынков в макросреде	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55	навыками анализа состояния и направлений развития взаимоотношения планомерной и рыночной систем хозяйствования, использования его результатов в конкретной планово-организационной деятельности на различных уровнях принятия управленческих решений; организацией плановой работы и планированием на стадии создания, функционирования и развития предприятия.	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55
ПК-24 – владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам					
Знать (3.5)		Уметь (У.5)		Владеть (В.5)	
федеральное, региональное и местное законодательство и	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических	обосновывать и осуществлять выбор решений по повышению	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36 Темы практических занятий	о современных проблемах городского хозяйства и его	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-36

<p>нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий городского хозяйства</p>	<p>занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55</p>	<p>экономической эффективности деятельности предприятий основных отраслей городского хозяйства; применять теоретические основы экономики городского хозяйства для анализа и практического использования в деятельности предприятий городского хозяйства</p>	<p>1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55</p>	<p>отраслей и способах их разрешения.</p>	<p>Темы практических занятий 1-3,5,8 Тестовые задания 1-10 Темы курсовых работ 1-55</p>
---	---	---	---	---	---

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.2.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

КР оценивается по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерий
отлично	- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам;
	- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены);
	- теоретические выводы и практические предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах;
	- в работе в полной мере использованы современные литературные источники,
	- в работе обобщены данные эмпирического исследования автора, собранные в конкретном органе, учреждении;
	- в работе применены адекватные гипотезам методы научных исследований;
	- оформление работы соответствует установленным требованиям;
	- по теме КР студент имеет научные публикации или выступления на конференции;
хорошо	- студент грамотно выступает на защите, убедительно отвечает на вопросы комиссии, в ответном слове студент аргументированно ответил на замечания научного руководителя.
	- содержание работы раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к такого рода работам по специальности;
	- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены), другой учебной литературы;
	- теоретические выводы, практические предложения по повышению

	<p>эффективности деятельности органа, учреждения основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах;</p> <p>- в работе использованы современные литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования автора, собранные в конкретном органе, учреждении;</p> <p>- в работе применены адекватные гипотезам методы математической обработки;</p> <p>- выводы и предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам и вытекают из содержания работы;</p> <p>- оформление дипломной работы соответствует установленным требованиям.</p> <p>- в дипломной работе имеются отдельные упущения в изложении некоторых вопросов, в оформлении полученных результатов;</p> <p>- студент грамотно выступает на защите, убедительно отвечает на вопросы комиссии,</p>
удовлетворительно	<p>- содержание работы не полностью раскрывает утвержденную тему, но, вместе с тем, соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам по специальности;</p> <p>- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, другой учебной литературы;</p> <p>теоретические выводы, практические предложения по повышению эффективности деятельности органа, учреждения основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах;</p> <p>- статистическая обработка выполнена не полностью или неадекватно подобраны методы математической обработки.</p> <p>- выводы и предложения автора не полностью соответствуют сформулированным во введении задачам и не вытекают из содержания работы;</p> <p>- имеются незначительные нарушения требований по оформлению курсовой работы;</p> <p>- студент выступая на защите, отвечает не на все вопросы комиссии.</p>
неудовлетворительно	<p>содержание работы не раскрывает утвержденную тему;</p> <p>- выполненная работа свидетельствует о незнании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, другой учебной литературы, а также нормативно-правовых актов;</p> <p>- в работе отсутствуют теоретические выводы, практические предложения;</p> <p>- нет ссылок на используемые источники;</p> <p>- отсутствуют материалы эмпирического исследования автора;</p> <p>- не использованы методы математической статистики.</p> <p>- работа оформлена с нарушением требований, предъявляемых к работам данного вида;</p> <p>- студент выступая на защите, не отвечает на вопросы комиссии,</p>

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Практические занятия предназначены для более эффективного усвоения студентами знаний и умений в области государственного и муниципального управления, формирования навыков организации работы в группе, организации взаимодействия с внешними субъектами отношений. Рекомендуемые темы практических занятий:

1. Основы теории государства
2. Государство как субъект управления
3. Система органов государственного и муниципального управления
4. Государственная экономическая политика
5. Региональное взаимодействие и интеграция.
6. Вертикаль и горизонталь власти.
7. Программы социально-экономического развития.
8. Общественные расходы.
9. Формирование регионального и муниципального бюджетов.
10. Налоговая система.
11. Регулирование рынков.

12.3.2. Вопросы и задания для экзамена для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

1. Теории государства
2. Понятие государственной власти
3. Сущность государственного управления
4. Основные функции государственного управления
5. Объекты, субъекты и основные методы государственного и муниципального управления
6. Сравнительная история проведения реформ государственного управления
7. Вертикаль и горизонталь власти
8. Ветви власти в Российской Федерации
9. Президент Российской Федерации
10. Выборы, статус, основные полномочия Президента Российской Федерации
11. Порядок отрешения Президента от должности
12. Законодательное обеспечение управления на государственном и муниципальном уровне
13. Исполнительная власть в системе государственного управления
14. Судебная власть Российской Федерации
15. Судебная система: структура, принципы
16. Судья, статус судей
17. Прокуратура. Адвокатура и нотариат: место органов в системе государственного управления
18. Сущность государственного регулирования экономики
19. Методы и основные направления государственного регулирования экономики
20. Программы социально-экономического развития
21. Административно-территориальное устройство Российской Федерации
22. Экономическое районирование. Федеральные округа
23. Организация государственного управления на уровне субъектов РФ, региональное взаимодействие и интеграция
24. Понятие и роль местного самоуправления

25. Муниципальное образование как социально-экономическая система
26. Органы и должностные лица местного самоуправления
27. Особенности муниципальной службы
28. Аналитического обеспечения обоснования и принятия макроэкономических решений
29. Электронное государство как фактор развития государственного и муниципального управления
30. Информационное обеспечение в государственном и муниципальном управлении
31. Направления реализации реформы жилищно-коммунального хозяйства регионов
32. Основные принципы реализации национальной безопасности на государственном и муниципальном уровне
33. Содержание и значение общественных расходов
34. Структура и функции бюджета
35. Налоговая система: принципы, методы формирования
36. Основные модели и методы регулирования рынков

12.3.3. Примеры тестовых заданий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

1. Какие из перечисленных теорий относят к теориям развития муниципального управления

- а. теория свободной общины
- б. государственная теория самоуправления
- в. трудовая теория
- г. общественная теория самоуправления
- д. теория справедливости
- е. теория социального обслуживания

2. Глава администрации МО является высшим должностным лицом...

- а. представительного органа местного самоуправления
- б. исполнительного органа

3. Что не относят к местным финансам:

- а. средства местного бюджета
- б. государственные и муниципальные бумаги, принадлежащие органам МО
- в. не использованные по целевому назначению субвенции
- г. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности

4. Какие показатели не относят к показателям, характеризующим «Качество жизни»

- а. душевой доход
- б. коэффициент текучести кадров
- в. процент разводов
- г. потребительская корзина

5. В каком документе указывается: границы и состав территории муниципального образования, структура и порядок формирования органов местного самоуправления, срок полномочий депутатов

- а. закон «Об общих принципах организации местного самоуправления»
- б. Конституция РФ
- в. Устав муниципального образования
- г. закон субъектов РФ о местном самоуправлении.

6. К какой группе можно отнести МО, возникающие при крупных предприятиях промышленности, энергетики, транспорта и др. При этом реальные полномочия по организации городской жизни возложены на администрацию этих предприятий

- а. монофункциональные
- б. многофункциональные
- в. бюджетная группа
- г. производственная группа

7. К какой группе относят МО, в которых имеется собственная инфраструктура, обеспечивающая завершенность производственных циклов

- а. территориально-поселенческие
- б. поселенческие
- в. территориальные

8. Субъектами инициативы об установлении и изменении границ МО могут выступать

- а. крупные предприятия, находящиеся на территории данного МО
- б. население МО
- в. органы государственной власти соответствующего субъекта РФ
- г. органы местного самоуправления МО

9. Что представляют собой средства, получаемые местными бюджетами из бюджетов вышестоящих уровней без целевого назначения

- а. дотации
- б. субвенции
- в. субсидии
- г. трансферты

10. Какой институт не является органом муниципальной власти

- а. администрация города
- б. городской совет
- в. районная администрация
- г. комитет территориального общественного самоуправления
- д. товарищество собственников жилья

12.3.4. Примерный список тем курсовых работ по курсу «Основы государственного и муниципального управления»

1. Концепция демократического государственного управления.
2. Принципы современной представительной демократии и проблемы демократизации в России.
3. Становление государственного управления как самостоятельного научного направления
4. Проблемы формирования правового государства в России
5. Гражданское общество — ресурс правового государства в России
6. Проблемы развития федеративных отношений в РФ
7. Местное самоуправление как фактор стабилизации общества
8. Теоретические основы формирования современной концепции местного самоуправления
9. Система государственного и муниципального управления: специфика и закономерности функционирования
10. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и

- муниципального управления
11. Институционализация государственной власти на федеральном уровне
 12. Институционализация государственной власти в субъектах РФ
 13. Институционализация местного самоуправления
 14. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления: альтернативные модели и принципы
 15. Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении
 16. Измерение эффективности государственного управления
 17. Правовое регулирование и законность в государственном и муниципальном управлении
 18. Демократия и бюрократия в государственном управлении
 19. Федерализм в государственном управлении
 20. Муниципальное управление как часть проблемы стабилизации и укрепления российской государственности
 21. Уровни территориального управления в РФ
 22. Инструменты муниципального управления
 23. Оценка эффективности государственного (муниципального) управления
 24. Система и структура органов местного самоуправления
 25. Государственное управление отраслями социальной сферы
 26. Государственное регулирование финансовой сферы
 27. Управление государственным (муниципальным) имуществом
 28. Государственное управление чрезвычайными ситуациями.
 29. Государственное управление в сфере борьбы с терроризмом
 30. Организационная структура местной администрации
 31. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
 32. Административно-территориальное устройство РФ и его особенности
 33. Разграничение полномочий федеральных и региональных органов государственной власти
 34. Структура органов исполнительной власти в РФ
 35. Представительные органы власти субъектов РФ
 36. Судебная власть в РФ
 37. Особенности муниципальной службы в РФ
 38. Состав органов муниципального управления и их полномочия
 39. Профессиональная культура в государственном управлении
 40. Проблемы взаимоотношений федеральных и региональных органов государственной власти
 41. Контроль в системе государственного и муниципального управления
 42. Основные принципы и направления государственной кадровой политики
 43. Территориальное общественное самоуправление
 44. Город как муниципальное образование
 45. Законность и ответственность в государственном и муниципальном управлении
 46. Борьба с коррупцией в государственном и муниципальном управлении
 47. Использование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении
 48. Кадровое обеспечение муниципального управления
 49. Планирование и принятие решений в процессе государственного и муниципального управления
 50. Федеральные округа как особый уровень государственно-административного управления в РФ
 51. Государственный Совет РФ и его роль в системе государственного управления
 52. Организация работы с обращениями граждан в органы государственного и муниципального управления

53. Повышение эффективности государственного и муниципального управления
54. Разработка и реализация государственных и муниципальных социально-экономических проектов и программ
55. Мотивация и стимулирование профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий и лабораторных работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Выполнение курсовой работы	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме проекта, сформированные	Проверка и защита выполненной работы

	во время самостоятельной работы	
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

22. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. Нормативное сопровождение

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. Основная литература

1. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17032>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. Дополнительная литература

1. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузин В.И., Зуев С.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10648>.— ЭБС «IPRbooks»

13.4. Ресурсы сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента

<http://www.management-rus.ru>

2. Корпоративный менеджмент.

<http://www.cfin.ru>

Новости, публикации, Библиотека управления <http://www.cfin.ru/>.

3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.

<http://www.marketing.spb.ru> <http://www.hrm.ru/>

4. Электронная библиотека HR-специалистов

<http://www.hrm.ru>

Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.

5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

<http://www.ecsocman.hse.ru>

6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".

<http://www.aup.ru><http://www.aup.ru/>

Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту

<http://ecsocman.edu.ru/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить

свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом

придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» осуществляется в следующих аудиториях:

Кабинет государственного и муниципального управления № 701 (ПК - 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Телевизор -1 шт.; Офисный стол -12 шт.; Офисный стул -26 шт.; Шкаф -1 шт.; Учебная доска -1 шт.; Трибуна -1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1 шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу разработал: Чаусов Н.Ю.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»


(подпись)

Алексеева Е.В.